

DE PROBLEEMANALYSE: HET GESPREK MET DE BEDRIJFSARTS

Een steuntje in de rug

Als u bent ziek gemeld, maakt de bedrijfsarts uiterlijk 6 weken na de ziekmelding een probleemanalyse. Dit is een belangrijk moment en het is dan ook verstandig het gesprek hierover voor te bereiden. Hieronder leest u waar u op kunt letten voor en na het gesprek.

INFORMATIE VOORAF

Uw situatie

U bent al een aantal weken ziek gemeld en heeft contact met een bedrijfsarts of iemand anders van de arbodienst. Uw verzuim dreigt langdurig te worden. De bedrijfsarts moet dan een verslag maken met daarin de aard van uw ziekte en wat u als gevolg van uw ziekte wel en niet kunt. Dit is de probleemanalyse. U wordt speciaal uitgenodigd voor het spreekuur van de bedrijfsarts voor het maken van de probleemanalyse. Op basis van de probleemanalyse zal er een advies gegeven worden aan de werkgever. Dit advies zal de werkgever gebruiken om het Plan van Aanpak te maken. Dit is het stappenplan waarin u en uw werkgever afspraken maken om terug te keren naar werk. Er wordt ook naar gekeken als u niet hersteld en uiteindelijk een WIA-uitkering moet aanvragen. Het is dus een belangrijk document.

De probleemanalyse

In de analyse staat waarom u niet of minder kunt werken en of u beperkingen heeft om uw eigen werk te kunnen doen en welke dat dan zijn. Er wordt tevens opgenomen of er zaken spelen zoals een arbeidsconflict of dat uw ziekte te maken heeft met bepaalde arbeidsomstandigheden of verhoudingen op het werk. Uiteindelijk komt de bedrijfsarts tot één van de volgende conclusies:

1. U kunt aan het werk
2. U kunt nu nog niet aan het werk, maar in de toekomst wel
3. U kunt nu niet aan het werk en de toekomst is nog onduidelijk
4. U kunt niet aan het werk*

De bedrijfsarts geeft aan wat hij in de toekomst verwacht: kunt u volgens hem / haar (gedeeltelijk) uw eigen werk gaan doen of zal er (al dan niet bij uw eigen werkgever) naar ander werk gezocht moeten worden?

Advies voor het Plan van Aanpak

In de probleemanalyse maakt de bedrijfsarts ook een advies voor het Plan van Aanpak. Het Plan van Aanpak is een plan met stappen die u en uw werkgever kunnen nemen zodat u uiteindelijk weer aan het werk kunt. Het advies van de bedrijfsarts wordt gebruikt als basis voor het Plan van Aanpak. Het Plan van Aanpak moet uiterlijk 8 weken na uw ziekmelding samen met uw leidinggevende / werkgever opgesteld worden.

VOORBEREIDING OP HET GESPREK OVER DE PROBLEEMANALYSE

Bekijk eerst het document 'Algemene tips voor het voeren van belangrijke gesprekken'. Richt u vervolgens op onderstaande specifieke aandachtspunten voor de probleemanalyse, zet uw eigen ideeën op een rijtje en bedenk wie u kan helpen.

1. Specifieke aandachtspunten

Bij het beantwoorden van de vragen is het belangrijk uw eigen mening hierover op te schrijven.

Gezondheid

Schrijf op wat precies uw klachten zijn, welke behandelaar(s) u heeft bezocht en wat hun diagnose

* de bedrijfsarts gebruikt trouwens niet het woord 'werk; hij heeft het over 'duurzaam benutbare mogelijkheden'

en verwachting is. Welke stappen moeten er nog gezet worden richting herstel? Onderstaande tabel kunt u zelf invullen.

<i>Wat is de diagnose* ?</i>	
<i>Waar heeft u last van? (bijvoorbeeld pijn, concentratieverlies)</i>	
<i>Bij welke behandelaar(s) bent u geweest? (artsen, specialisten, fysiotherapeuten, etc.)</i>	
<i>Wat was het advies?</i>	
<i>Wat is de verwachting?</i>	

* Het kan zijn dat er nog geen diagnose is gesteld of dat er voor u nog zaken onduidelijk zijn. Probeer dan toch uw huidige gezondheidssituatie zo goed mogelijk te beschrijven. Vraag als u er zelf niet uitkomt aan uw behandelaar nog eens zo duidelijk mogelijk te vertellen wat uw aandoening nu en (zo mogelijk) in de toekomst voor gevolgen heeft voor uw dagelijks functioneren (thuis en op het werk).

Uw bedrijfsarts kan u vragen of hij contact op mag nemen met uw behandelaar voor nadere informatie. Bedenk voor uzelf of u dit wilt.

Algemeen functioneren

Probeer goed te omschrijven wat u wel en niet kunt. Let daarbij op dingen die u lichamelijk dan wel mentaal wel of niet kunt. Probeer zo concreet mogelijk te zijn. Kunt u bijvoorbeeld boodschappen doen?

Een boek lezen? Autorijden? Tillen? Hoe lang of hoe vaak kunt u dat per dag / week?

Zijn er verder in uw persoonlijke situatie nog zaken waardoor u minder goed functioneert? Heeft u bijvoorbeeld relatieproblemen, een sterfgeval, problemen met de kinderopvang?

Functioneren op het werk

Zet op een rijtje welke werkzaamheden u in uw werk op dit moment niet kunt doen. U kunt onderstaande tabel gebruiken om deze dingen op een rijtje te zetten. Bijv:

Kunt u niet tillen? Welke werkzaamheden kunt u daardoor niet uitvoeren?

- Kunt u niet goed tegen 'stress'? Geef dan precies aan welke werkzaamheden of situaties op het werk u stress opleveren (bijvoorbeeld contact met klanten, deadlines, leidinggeven, lawaai, contact met uw leidinggevende / collega's).

Taken die u niet kunt uitvoeren:	<i>Reden:</i>	<i>Mogelijke oplossing:</i>

Bedenk daarna of u op dit moment of binnenkort in staat bent weer een aantal van de taken uit te

voeren. Zo niet, zou u dan (tijdelijk) iets anders kunnen doen binnen het bedrijf? (Al was het alleen maar om werkritme te houden).

<i>Dingen die u wel zou kunnen doen:</i>

TIP : Om uw mogelijkheden te bepalen kan een bedrijfsarts vragen naar uw 'dagverhaal'. Hoe ziet een gemiddelde dag er voor u uit? Dit kunt u thuis alvast op een rijtje zetten. Houd het wel realistisch, maak het niet mooier dan het is. Neem niet als voorbeeld een dag met activiteiten waarvan u vervolgens twee dagen nodig heeft om weer bij te komen.

Nog vragen?

Voor informatie en advies kunt u contact opnemen met de adviseurs van de Wijzer met Welder via 0900-4800 300 (30cpm). U kunt ook uw vraag stellen op ons forum dat u kunt vinden op www.welderforum.nl